

## VACATURE

### Zakelijk medewerker / Data analyst

Sinds 2014 realiseert Growfunding vzw samen met burgers, overheden, verenigingen en ondernemingen crowdfundingcampagnes voor projecten met een positieve impact op onze maatschappij. In zes jaar tijd haalden onze campagnes meer dan 2,5 miljoen euro op en daarbij werden maar liefst 45.000 mensen betrokken.

Wij zijn een klein team met grootse plannen. Steeds meer mensen met ideeën willen growfunden, ook in Vlaanderen en Wallonië. Wij hebben de ambitie om heel België te inspireren met de succesverhalen van onze projecten.

Om de impact van onze projecten te becijferen en het zakelijk beheer van onze sociale onderneming te ondersteunen zijn we op zoek naar een m/v/x die houdt van draaitabellen bedenken, financiële analyses maken, administratie bijhouden en samenwerken in een jong team.

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### Data analyse

Achter onze website zit heel wat interessant cijfermateriaal verborgen (zie [analytics.growfunding.be](https://analytics.growfunding.be)).

Dit moet snel en efficiënt geanalyseerd kunnen worden om de impact van Growfunding te meten, voor onderzoek en ontwikkeling, te rapporteren naar partners, de communicatie van Growfunding-projecten te ondersteunen, ...

- Statistische analyses maken van projecten en platformen
- De impact van Growfunding meten en analyseren om onze werking te verbeteren
- Informatie op maat aanleveren aan collega's
- Rapporten aanmaken voor partners, matchfunders, overheden, ...

## Zakelijk ondersteuning en administratie

- Inkomsten en uitgaven beheren en opvolging van de begroting
- Contactpersoon met het boekhoudkantoor
- Financiële en kwantitatieve rapportage
- Kleine administratieve taken: facturen en onkostennota's maken, verzekeringen, betalingen, ....
- Personeelsadministratie i.s.m. SD Workx
- Vzw-administratie (ubo-register, ledenlijst AV, publicatie jaarrekeningen, ...)
- Contracten beheren
- Google Drive beheren
- Juridische en administratieve ondersteuning onderzoek en ontwikkeling

## Zakelijke ondersteuning van Growfunding-projecten (optie)

Projecten ondersteunen bij:

- het opmaken van begrotingen en het financieel beheer
- het vergoeden van vrijwilligers, freelancers, werknemers, ...
- het oprichten van een vzw, bv, ...
- ...

## PROFIEL

- Ervaring in soortgelijke functies is een pluspunt
- Excel heeft voor jou geen geheimen: verticaal zoeken, draaitabellen maken, grafieken maken,... Je kan het in een handomdraai.
- Je hebt een basiskennis van financieel beheer en boekhouding
- Je bent een duizendpoot die zelfstandig en nauwgezet werkt
- Je wordt enthousiast van wat we bij Growfunding doen en hebt voeling met de campagnes die wij begeleiden

- Je werkt in een klein gedreven team. Je kunt dus zelfstandig werken en neemt initiatief, maar je kunt ook goed samenwerken
- Je gaat op een respectvolle manier om met mensen en communiceert helder, positief en open, en je hebt een gevoel voor humor
- **Je schrijft en spreekt vloeiend Nederlands en Frans. Engels is een pluspunt**

## WAT BIEDEN WIJ?

- Een uitdagende en afwisselende job waarin je de vrijheid hebt om je ervaring en talent verder te ontwikkelen en je netwerk uit te bouwen binnen Growfunding's ecosysteem
- Een voltijdse functie voor onbepaalde tijd (80% is bespreekbaar) met een verloning volgens barema 329.01 (B1c met in achtname van relevante anciënniteit) en een GSM en woon-werkverkeer vergoeding
- Een opleidingsbudget

Stuur je cv en motivatiebrief voor 31 januari naar [werken@growfunding.be](mailto:werken@growfunding.be). Idealiter kan je beginnen op 1 maart 2021.