

*Smart*

*Smart*

**zoekt 1 verantwoordelijke voor partnerschappen en financieringen**

*Contract van onbepaalde duur in Brussel*



Smart staat centraal in het grootste netwerk van loontrekkende ondernemers in Europa, dat bijdraagt tot een duurzame, lokale ontwikkeling en oplossingen biedt die sociale zekerheid en autonomie met elkaar verzoenen.

De kerntaken van Smart bestaan erin initiatiefnemers van projecten te begeleiden, samenwerking te bevorderen en een solidaire gemeenschap te creëren.

**Gedetailleerde voorstelling van Smart:**

<https://smartbe.be/nl/wie-zijn-wij/>

**Smart zoekt 1 dynamische, gemotiveerde verantwoordelijke voor partnerschappen en financieringen.**



De verantwoordelijke voor partnerschappen en financieringen gaat aan de slag bij de Directie Ontwikkeling en Financiën (DDF), die de economische middelen beheert en financiële expertise aanreikt bij de ontwikkeling van het project Smart als voorvechter van sociale verandering.

De Directie Ontwikkeling en Financiën telt twee afdelingen:

- De afdeling Ontwikkeling die instaat voor het beleid inzake *third places*, partnerschappen, externe financieringen en internationale ontwikkeling;
- De afdeling Financiën die toeziet op de naleving van de boekhoudkundige en fiscale verplichtingen en de centralisatie van de financiële informatie. Ze neemt ook actief deel aan de beslissingen op het vlak van beheer en investering, zowel voor de entiteiten van de groep Smart als voor haar vennoten.

Binnen de afdeling Ontwikkeling zal de verantwoordelijke voor partnerschappen en financieringen in het bijzonder instaan voor de opvolging, coördinatie en ontwikkeling van de financiële en niet-financiële partnerschappen van Smart.

### **Beschrijving van de functie**

#### **Identificatie van de aanvragen van gebruikers van de Smart-diensten en analyse van de behoeften**

- Je analyseert en identificeert de behoeften van de gebruikers van de diensten van de coöperatie;
- Je bepaalt de mogelijkheden, methodes en operationele invoering van het project op het vlak van middelen, kwaliteit, kosten en deadlines;
- Je structureert het project en de werkingsregels ervan (methodes, besturingstools ...);
- Je zet mee ontwikkelingsprojecten op en gaat mee op zoek naar financiering.

#### **Toepassing en uitvoering van een partnerstrategie op verschillende niveaus**

- Je maakt een stand van zaken op van de partnerschappen met betrekking tot particuliere en overheidsfinanciering in België en op Europees niveau;
- Je houdt de vinger aan de pols wat betreft Belgische en Europese financieringen (nieuwe wetgeving, nieuwe bepalingen en opleidingsprogramma's), en ontwikkelt interne tools om er optimaal gebruik van te maken;
- Je gaat op zoek naar nieuwe mogelijkheden op het vlak van particuliere en overheidsfinanciering;
- Je bepaalt de doelstellingen van de geïdentificeerde partnerschappen die nodig zijn voor de uitvoering van de strategie;
- Je werkt samen met de verschillende afdelingen bij Smart (*third places*, sectornetwerken, internationale ontwikkeling ...) om nieuwe partnerschappen uit te bouwen;
- Je analyseert mogelijke wisselwerkingen tussen de verschillende strategische projecten van de coöperatie om de nodige financieringen te optimaliseren die vereist zijn voor de uitvoering van die projecten;

# Smart

- Je vormt en onderhoudt een netwerk van actoren om strategische samenwerkingen op te zetten;
- Je bevordert en vormt verschillende nationale en internationale netwerken met de bedoeling om elkaar te steunen en ervaringen uit te wisselen.

## **Ontwikkeling van vertegenwoordigingsacties binnen en buiten Smart**

- Je staat in voor de opmaak van samenvattende nota's, brengt de partners in kaart en bepaalt welke andere middelen kunnen helpen om de uitgevoerde analyses en acties binnen Smart te communiceren;
- Je analyseert en beantwoordt nieuwe aanvragen voor partnerschappen, vanwege andere directies binnen Smart en externe actoren;
- Je neemt deel aan evenementen, jury's, bijeenkomsten met andere spelers uit de sociale en solidaire economie.

## **Bevordering van innovatie**

- Je houdt strategisch toezicht op het vlak van innovatie voor de partnerschappen en projecten: concurrentieklimaat, reglementering, tools en diensten ...;
- Je draagt samen met de verschillende diensten van de directies bij tot de ontwikkeling van de strategie van de coöperatie (acties, werkgroepen, transversale projecten ...);
- Je onderhoudt op dat vlak nauw contact met de particuliere en overheidspartners van Smart en de lokale spelers.

## **Profiel**

- Je behaalde een bachelor- of (bij voorkeur) masterdiploma aan een Business School of een universitair diploma Marketing en/of Handel, Economische en sociale wetenschappen, Politieke Wetenschappen, Innovatie en Verandering ... aangevuld met een specialisatie in Management;
- Je hebt aanzienlijke ervaring in ondernemingen (internationale groep/kmo) of in een adviesbureau in een gelijkaardige functie;
- Je kent de regels en beginselen van het coöperatief systeem, en weet hoe de solidaire en sociale economie werkt;
- Je beheerst de wetgeving en praktijken in verband met private of publieke financieringen;
- Je beheerst de regels en tools op het vlak van begroting en budget;
- Je hebt ervaring met het aanvragen van financiering bij de overheid en het technische en financiële beheer ervan;
- Je hebt affiniteit met financiële elementen;
- Je blinkt uit in projectbeheer: tools en methodologie, animatie van actoren en naleven van vastgelegde termijnen;
- Je bent tweetalig Nederlands-Frans en hebt een zeer goede kennis van het Engels (niveau B2/C1);
- Je beheerst de toepassingen van Office (Excel, Word, Powerpoint enz.) en Office 365 (Sharepoint, Teams enz.);
- Je bent sterk in het concretiseren van samenwerkingen met belangrijke contactpersonen en partners;



- Je beschikt over goede redactionele vaardigheden;
- Persoonlijke vaardigheden: goed analytisch vermogen; aanpassingsvermogen, flexibiliteit, goed kunnen omgaan met onvoorziene omstandigheden; je kan in team werken, maar kan ook je taken zelfstandig uitvoeren; goed relationeel vermogen, actieve luisterbereidheid en zin voor diplomatie; goed overtuigingsvermogen met het oog op een gemeenschappelijk doel; nauwgezet werken en goede organisatorische vaardigheden; transparant en betrouwbaar; je werkt resultaatgericht.

### **Ons aanbod**

- Een voltijds contract van onbepaalde duur;
- Een aangename werkomgeving in een groeiende onderneming;
- Een aantrekkelijk loonpakket: eindejaarspremie, maaltijdcheques, ecocheques (€250/jaar), groepsverzekering, volledige terugbetaling van een abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, gsm-abonnement.

### **Geïnteresseerd?**

Stuur uw motivatiebrief en gedetailleerd cv via mail naar **jobs@smart.coop** en **sebastien.paule@smart.coop** in kopie, met als onderwerp de volgende referentie: **210908-RPF-Bruxelles-DDF**

*Smart ijvert voor meer diversiteit en moedigt alle personen met de vereiste competenties aan om zich kandidaat te stellen, ongeacht afkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, levensovertuiging, handicap ...*

*Aarzel niet om contact met ons op te nemen als er voor uw handicap een bepaalde inrichting of aanpassing nodig is, zowel tijdens de selectieprocedure voor deze functie als daarna.*